

## Referat Ældrerådet

**Dato og klokkeslæt:** 20. januar 2022, kl. 13.00

**Sted:** Nakskov Sundhedscenter, Konferencen, 1. sal, Hoskiærvej 17, 4900 Nakskov

**Fraværende:** Karen Zubari

**Mødeleder:** Anna Bjerregaard

**Referent:** Nina Stangerup

---

### Indholdsfortegnelse:

1.	Godkendelse af dagsorden .....	1
2.	Sekretærbistand for Ældrerådet 2022-2025 .....	2
3.	Revision af vedtægterne for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025 .....	3
4.	Forretningsorden for Ældrerådet 2022-2025 .....	5
5.	Budget for Ældrerådet 2022 .....	5
6.	Orientering fra Ældre- og Sundhed .....	7
7.	Ældrerådets mødeplan 2022 .....	7
8.	Ældrerådets kontaktpersoner til kommunens plejehjem .....	8
9.	Kontaktudvalg på kommunens plejehjem .....	9
10.	Valg af to repræsentanter til §18-udvalg .....	10
11.	Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene .....	10
12.	Status fra Brugerrådet .....	11
13.	Forslag om strategimøde i Ældrerådet .....	11
14.	Meddelelser fra formanden for Ældrerådet .....	11
15.	Eventuelt .....	12
16.	Kommunikation fra mødet .....	13

### 1. Godkendelse af dagsorden

#### Sagsfremstilling:

Godkendelse af dagsorden for Ældrerådets møde.

#### Indstilling:

Fremsendes uden indstilling.

#### Beslutning:

Fraværende: Karen Zubari

Dagsorden blev vedtaget af et enigt Ældreråd.

## **2. Sekretærbistand for Ældrerådet 2022-2025**

### **Sagsfremstilling:**

Det følger af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område og Sundheds- og Ældreministeriets vejledning om Ældreråd, at Kommunalbestyrelsen stiller sekretariatsbistand til rådighed for rådet, hvis rådet ønsker det.

Administrationen har udarbejdet retningslinjer for sekretariatsbistand for Ældrerådet for 2022-2025, herunder samarbejde med Ældrerådet. Retningslinjerne vedlægges som bilag.

### **Planmæssige forhold/lovgrundlag**

Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

### **Indstilling:**

Ældre- og Sundhed indstiller, at retningslinjer for sekretariatsbistand godkendes.

### **Sagen afgøres af:**

Ældrerådet.

### **Ældrerådet, 7. december 2021, pkt. 7:**

Karen Zubari fremlægger på mødet ændret oplæg til administrativt samarbejde med Ældrerådet. Oplægget udsendes som bilag sammen med referatet.

På baggrund heraf beslutter Ældrerådet, at sagen optages på Ældrerådets dagsorden i januar 2022.

### **Supplerende sagsfremstilling:**

Der har, så vidt vides, ikke tidligere eksisteret nogen decideret, administrativ samarbejdsaftale mellem Lolland Kommune og Ældrerådet. Ældrerådet står nu i en ny situation, hvor rådet fra 2022 er blevet pålagt selv at udarbejde dagsordener og mødereferater. Som nyvalgt råd er det en stor opgave.

For dog at komme i gang er Ældrerådet indstillet på at få Samarbejdsaftalen på plads, og Danske Ældreråd har været så venlige at hjælpe med at gennemgå aftalen.

Iflg. Danske Ældreråd er det vigtigt, at Ældrerådet samarbejder med alle sektorer, som vedrører Ældrerådets virksomhed, herunder Teknisk, Kultur, Social m.m. Det fremlagte forslag til samarbejdsaftale forholder sig tilsyneladende kun til samarbejdet med Ældre & Sundhed og ikke alle de kommunale forvaltninger.

Derfor foreslår Danske Ældreråd, at det klart præciseres, hvem i kommunen der har ansvar for, at Ældrerådet får sager til høring fra øvrige relevante forvaltninger, og hvem der har ansvar for, at sagerne indarbejdes i det udvalg, sagen henhører under. Iflg. Danske Ældreråd bør det stå i en samarbejdsaftale.

Hvad angår afsnittet "Refusion af evt. udlæg", så er formuleringen i det på konstitueringsmødet fremlagte ændringsforslag iflg. Danske Ældreråd at foretrække, idet ændringsforslaget mere præcis formulerer, hvem der udbetaler pengene.

Ældrerådet har forstået, at ønsket om budgetopfølgning 4 x årligt på hovedposter vil blive efterkommet.

For at forstå baggrunden for behovet for en samarbejdsaftale ville det desuden være interessant at få en orientering om, hvorvidt de ændringer, den kommunale forvaltning

foreslår Ældrerådet i den forelagte samarbejdsaftale, kun gælder for Ældrerådet, eller om de også er gældende for fx Handicaprådet eller andre råd. Om ændringerne måske allerede er indført, og om de evt. er begrundet i en strømning af rådene ifølge en fastlagt politik.

#### **Indstilling:**

Ældrerådet indstiller, at:

Samarbejdsaftalen "Administrativt samarbejde med Ældrerådet" tilbagesendes til administrationen, som foretager disse ændringer:

- Der tilføjes en bestemmelse om, hvem i kommunen der har ansvar for, at Ældrerådet får sager til høring fra øvrige relevante forvaltninger udover Ældre & Sundhed, og hvem der har ansvar for, at sagerne indarbejdes i det udvalg, sagen henhører under,
- teksten i afsnittet "Refusion af evt. udlæg" ændres til: "Bilag for evt. udlæg til refusion sendes til Staben af Ældrerådets formand eller sekretær. Staben sørger for, at pengene bliver udbetalt,"
- teksten i afsnittet "Budgetopfølgning" ændres fra 2 x årligt til 4 x årligt.

Når Samarbejdsaftalen således er ændret, genoptages sagen på Ældrerådets kommende møde.

Der ses hermed bort fra det på konstitueringsmødet fremlagte "Forslag til ændret tekst til pkt. 7 – administrativt samarbejde med Ældrerådet".

#### **Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari.

Ældrerådet vedtog, at tilbagesende Samarbejdsaftalen "Administrativt samarbejde med Ældrerådet". Med anmodning om, at der i aftalen bliver indsat de tre ændringsforslag, som er nævnt i Ældrerådets "Indstilling".

Derudover ønskes der i aftalens afsnit "DAGSORDEN" pkt. 2 og 3 ændret i ordlyden, som flg.: sendes til Ældrerådets formand, næstformand og sekretær.

#### **Bilag:**

- Bilag 1: Administrativt samarbejde med Ældrerådet 2022 - 2025
- Bilag 2: Forslag til ændret tekst til pkt. 7 - administrativt samarbejde med Ældrerådet

### **3. Revision af vedtægterne for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025**

#### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådet har gennemgået sine eksisterende vedtægter og foretaget ganske få opdateringer, tilføjelser og præciseringer.

- Overalt er "Kommunalbestyrelsen" ændret til "Byrådet".
- "Ældre- og Sundhedsudvalget" er ændret til "Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget".
- § 3 stk. 8 Tilføjet: "begyndende fra valgperiodens 2. år".

- § 4 stk. 4 Tilføjet: "og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste".
- § 6 stk. 1 Tilføjet: "og sekretær".
- § 6 stk. 2 Tilføjet: "indtil valg af formand", "Er alle nyvalgte, indkaldes mødet af Administrationen" og "Efter valg af formand overgår mødeledelsen til denne".
- § 6, nyt stk. 6: "Der kan vælges et forretningsudvalg, hvis Ældrerådet beslutter en Forretningsorden med dette indhold".
- § 9 stk. 1: ""efter vedtagelsen i Lolland Kommunes Ældre- og Sundhedsudvalg" ændres til "efter vedtagelse i Lolland Kommunes Ældreråd og godkendelse i Byrådet".
- § 9 stk. 2: "når lovgivning nødvendiggør det" ændres til "når lovgivning eller andre forhold nødvendiggør det, dog senest i 1. kvartal 2026".
- § 9 stk. 3: "godkendes af både Ældre- og Sundhedsudvalget og Ældrerådet" ændres til "godkendes af henholdsvis Byrådet og Ældrerådet".
- "Bilag 1: Diæter og godtgørelser til Ældrerådet" tilføjes under § 9.
- Datoer for godkendelse i Ældrerådet og Byrådet, samt borgmesters og ældrerådsformands navne er tilføjet.

I Bilag 1, Diæter og godtgørelser til Ældrerådet, er foretaget flg. rettelser:

- "samt diæter til Ældrerådets" er ændret til: "samt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til Ældrerådets".
- "Ældre- og Sundhedsudvalget" er ændret til "Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget".

### **Indstilling:**

Ældrerådet indstiller, at udkastet til vedtægter drøftes i rådet, vedtages og sendes til Byrådet for godkendelse, og at vedtægterne efterfølgende lægges på Ældrerådets side på Lolland Kommunes hjemmeside.

### **Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet gennemgik alle punkter til ændringer i vedtægterne.

Følgende nye ændringer til vedtægterne:

§ 4, stk. 3. Ældrerådet: 1. suppleanten deltager i Ældrerådets møder på lige fod med medlemmerne, dog uden stemmeret.

Bemærk: Ældrerådsformanden, som var fraværende til mødet pga. Corona, gør efterfølgende opmærksom på, at beslutningen om at tillade 1. suppleant at sidde med desværre ikke stemmer overens med den nugældende lovgivning. Ønsket om at tillade suppleanters deltagelse vil blive taget op med Danske Ældreråd snarest. Beslutningen i Ældrerådet 20.01.2022 vil derfor blive genbehandlet på førstkommende møde, hvorefter vedtægterne kan endeligt godkendes.

§ 6, stk. 1: Ældrerådet konstituerer sig på første møde efter valget.....

I bilag 1 "Diæter og godtgørelse til Ældrerådet", afsnittet "Der ydes kørselsgodtgørelse til", tilføjes en ekstra dot sidst på listen med teksten " Repræsentation i forbindelse med aktiviteter for Ældrerådet".

**Bilag:**

- Bilag 1: Udkast til Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025 inkl. det til vedtægterne hørende bilag 1, Diæter og godtgørelser til Ældrerådet.

**4. Forretningsordenen for Ældrerådet 2022-2025****Sagsfremstilling:**

Ældrerådet vedtager selv sin Forretningsorden. En Forretningsorden er de "spilleregler", som rådet arbejder efter. Forretningsordenen må ikke være i modstrid med rådets vedtægt, men udbygger ofte denne i forhold til rådets praksis.

**Indstilling:**

Ældrerådet indstiller, at:

Forretningsordenen drøftes med henblik på godkendelse og efterfølgende offentliggørelse på hjemmesiden.

**Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet godkendte Forretningsordenen, så den nu kan lægges på hjemmesiden.

**Bilag:**

- Bilag 1: Forslag til Forretningsordenen for Ældrerådet i Lolland Kommune 2022-2025

**5. Budget for Ældrerådet 2022****Sagsfremstilling:**

For 2022 har Ældrerådet den 03.01.2022 fra Stab Folkesundhed og Udvikling modtaget følgende forslag til budget:

10.000	Borgermøder og -arrangementer
30.000	Deltagerbetaling ved kursusaktiviteter og temadage
12.000	Kontingentbetaling til Danske Ældreråd
1.000	Kontingentbetaling til Regionsældreråd
5.000	Lån af lokaler og mødeforplejning
1.000	It og kontorhold
5.000	Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering
1.000	Gaver og repræsentation
100.000	Mødediæter og kørselsgodtgørelse
0	Afholdelse af ældrerådsvalg (afsættes kun hvert 4. år)
<u>10.000</u>	<u>Diverse aktiviteter</u>
<u>175.000</u>	<u>I alt</u>

Supplerende oplyser Stab Folkesundhed og Udvikling, at regnskaberne for Ældrerådet i den forløbne valgperiode har vist mindreforbrug i forhold til budgettet som følger:

2018: 4.962 kr. i mindreforbrug  
2019: 21.826 kr. i mindreforbrug  
2020: 78.858 kr. i mindreforbrug  
2021: 83.158 kr. i foreløbigt mindreforbrug uden valgbudget, hvor der er et mindreforbrug på 166.696 kr.

Bemærkning til dette er, at aktiviteten i de seneste år har været påvirket af Covid19. Valgbudgettet bliver formodentlig rettet til, idet dette stammer fra en tid, hvor der var meget højt portoforbrug og høje forsendelsesomkostninger mv.

På forespørgsel er det blevet oplyst, at Ældrerådet kan disponere i henhold til den samlede budgetramme, men at rådet skal holde sig inden for denne. Hvis der derfor bruges forholdsvis mange ressourcer på eksempelvis konferencer og kurser, må der bruges mindre på andre ting.

Det er oplyst, at Ældrerådet selv skal afholde udgiften til anskaffelse af computer til Ældrerådets sekretær til brug under møderne.

Hvad posten "Hjemmeside, informationsmateriale og annoncering" angår, så koster det ikke noget for Ældrerådet at have sin side på kommunens hjemmeside. Budgetposten på 5.000 kr. er udgiften for 2019, der er rundet op.

Notat fra Danske Ældreråd af 7. december 2021 om "[Retningslinjer for udbetaling af mødediæter, tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse](#)" forklarer satser og lovgrundlag.

Stab Folkesundhed og Udvikling forklarer, at Ældrerådets medlemmer får diæter ved deltagelse i møder i fx Ældrerådet eller med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, og at kørsel også kan dækkes ved møder, seminar osv. Alt dette tages fra Ældrerådets budget.

Godtgørelse for "Tabt arbejdsfortjeneste" er ikke afsat i budgettet. Stab Folkesundhed og Udvikling oplyser, at også dette vil skulle tages af Ældrerådets centrale budget, men at det ifølge erfaringen ikke er forekommet så ofte.

Endelig fastslås det af Stab Folkesundhed og Udvikling, at det ikke er forbundet med omkostninger for Ældrerådet, hvis en administrativ medarbejder fra kommunen eller en politiker deltager under dagsordenspunkter på rådets møder.

Ældrerådet ville sætte pris på at få et indblik i, hvad Lolland Kommunes 2022 budget er for det beløb, der udgør differencen mellem Ældrerådets budget (175.000) og det bloktilskud, staten yder Lolland Kommune for udgifter til Ældrerådsarbejde (ca. 500.000?).

### **Indstilling:**

Ældrerådet indstiller, at budgettet drøftes, og at eventuelle uklare punkter forklares under mødet af Ældrechefen.

Ældrerådet tager herefter stilling til, om budgettet skal tages til efterretning, som det er, eller om rådet ønsker yderligere information eller foretrækker selv at udarbejde et alternativt budget.

#### **Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet gennemgik de enkelte punkter i budgettet. Punktet It og kontorhold på 1.000 kr. er allerede overskredet med ca. 5.500, da Ældrerådet måtte købe ny PC samt programmer på grund af den nye beslutning om, at Ældrerådet selv skal stille med sekretær.

Ældrerådet ønsker en belysning af budgettet for tabt arbejdsfortjeneste, da der er medlemmer af Ældrerådet der stadig er på arbejdsmarkedet.

Ældrerådet besluttede, at bede administrationen om at belyse den store difference mellem statens tilskud til Ældrerådet på små 500.000 kr. og de 175.000 der står på det samlede budget, som Ældrerådet har fået forelagt.

Ældrerådet besluttede at punktet skal på næste dagsorden.

#### **Bilag:**

- Bilag 1: Notat af 7. dec. 2021 fra Danske Ældreråd: Retningslinjer for udbetaling af mødediæter, tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse

## **6. Orientering fra Ældre- og Sundhed**

### **Sagsfremstilling:**

#### **Indstilling:**

#### **Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrechef Søren Wollesen fortalte om situationen i ældreplejen. Kommunen har måtte sætte nødberedskab i gang, da coronasituationen har bevirket, at ca. en tredjedel af arbejdsstyrken er indisponible. Alle gør selvfølgelig en stor indsats, men der er nogle opgaver der ikke kan blive løst.

Kommunen vil kontakte de borgere, der er visiteret til medicindosering, for at få deres accept til dosispak. Kommunen vil indgå en aftale med apoteket og PLO (Praktiserende lægers organisation) i forhold til, hvornår ordningen eventuelt kan opstarte. Kommunen vil betale gebyret på 111,25 kr. hver 14. dag i lovpligtigt gebyr for at få medicinen dosispakket.

Dette emne om medicindosering vil Ældrerådet være meget opmærksom på.

## **7. Ældrerådets mødeplan 2022**

### **Sagsfremstilling:**

Ældrerådets møder blev på konstitueringsmødet den 7. december 2021 planlagt til afholdelse torsdage med mødestart kl. 13.00.

Koordineret i forhold til den politiske mødekalender foreslås mødedatoerne som følger:

- 20. januar
- 10. februar
- 10. marts
- 21. april
- 12. maj
- 9. juni
- 25. august
- 8. september
- 6. oktober
- 10. november
- 8. december

Den politiske mødekalender for Byråd og stående udvalg kan hentes på kommunens hjemmeside.

**Indstilling:**

Ældrerådets indstiller, at ovennævnte mødedatoer vedtages.

**Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet beslutter, at den 8. december bliver ændret til den mandag den 15. december, da der er Regionsældrerådsmøde i Sorø den 8.12.

## **8. Ældrerådets kontaktpersoner til kommunens plejehjem**

**Sagsfremstilling:**

Ældrerådets 11 medlemmer har i de forløbne valgperioder hver især været kontaktperson for et af kommunens 11 plejehjem. Ideen har været både at synliggøre Ældrerådet og at indhente vigtig viden og indsigt om hverdagen på stedet til brug i rådets arbejde. Kontaktpersonen har qua sit tilhørsforhold til stedet deltaget i arrangementer, mødt beboere og pårørende og holdt møder med teamleder.

I 2021 kom der Kontaktudvalg på plejehjemmene (undtagen Margretecetret), hvor Ældrerådets kontaktperson har den yderligere opgave at fungere som mødeleder.

**Indstilling:**

Ældrerådet indstiller,

- at traditionen med en kontaktperson fortsættes, og at der udnævnes en kontaktperson til hvert plejehjem: Blomsterparken/Kirsebærhaven, Bøgelunden, Bøgevangen, Lykkeseje, Margretecetret, Møllecentret, Rønnebærparken, Sandby, Skolebakken, Skovcentret, Stokkemarke,



- og at Ældrerådets formand herefter informerer teamlederne om navn og kontakinfo på deres kontaktperson, med opfordring til at invitere denne på et besøg for rundvisning og introduktion til stedet.

**Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet har nu fordelt sig som kontaktpersoner på samtlige plejecentre i Lolland kommune.

- Bøgelunden: Annie Jeppesen
- Bøgevænget: Nina Stangerup
- Lykkeseje: Erik Nielsen
- Margretecentret: Alice Paaske
- Møllecentret: Mai-Britt Rasmussen
- Rønnebærparken: Finn Olsen
- Sandby: Tom Svendsen
- Skolebakken: Ulrik Slente
- Skovcentret: Anne Bjerregaard
- Stokkemarke: Susanne Andersson
- Blomsterparken/Kirsebærhaven: Karen Zubari

## 9. Kontaktudvalg på kommunens plejehjem

**Sagsfremstilling:**

I 2021 blev det besluttet at etablere et Kontaktudvalg på hvert af Lolland Kommunes plejehjem. Formålet er at styrke og udvikle samarbejdet mellem de væsentligste interessenter på det enkelte plejehjem.

I udvalgene deltager borgere, pårørende, frivillige, medarbejdere, teamleder og Ældrerådets kontaktperson. Der holdes fire møder årligt. Mødeleder er Ældrerådets kontaktperson. Sekretær er teamleder. Borgere og pårørende vælges hvert år i juni måned.

Rammerne for kontaktudvalgets virke udgøres af retningslinjer på hjemmesiden, forretningsorden samt dagsorden- og referatskabelon. Se vedlagte bilag 1, 2 og 3.

[For hvert plejehjem fremgår navnene på kontaktudvalgets medlemmer på Lolland Kommune hjemmeside](http://www.lolland.dk/kontaktudvalg) [www.lolland.dk/kontaktudvalg](http://www.lolland.dk/kontaktudvalg)

Også mødereferater for afholdte møder er tilgængelige samme sted.

**Indstilling:**

Ældrerådet indstiller, at medlemmerne gennemgår bilagene og sætter sig ind i ordningen med kontaktudvalg, med henblik på at kunne varetage opgaven som mødeleder med engagement og åbenhed.

**Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet har fordelt sig og vil indgå i opgaven med engagement og åbenhed.

**Bilag:**

- Bilag 1: Retningslinjer nedfældet på Lolland Kommunes hjemmeside [www.lolland.dk/kontaktudvalg](http://www.lolland.dk/kontaktudvalg)
- Bilag 2: Forretningsorden for kontaktudvalg ved plejecentrene i Lolland Kommune
- Bilag 3: Dagsorden- og referatskabelon til kontaktudvalg

**10. Valg af to repræsentanter til §18-udvalg****Sagsfremstilling:**

Byrådet skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger og skal jf. Servicelovens § 18 årligt afsætte et beløb, som er øremærket til støtte til frivilligt socialt arbejde.

Byrådet godkender i forbindelse med budgetbehandlingen den økonomiske ramme for det frivillige sociale arbejde. Beslutningskompetencen er uddelegeret til § 18 udvalg. Udvalget består af 2 medlemmer fra Frivillige foreninger, 2 medlemmer fra Folkeoplysningsudvalget samt 2 medlemmer valgt af Ældrerådet. Derudover tilbydes Integrationsrådet og Udsatterrådet hver 1 medlem.

Lolland Kommune annoncerer to gange årligt, når der kan ansøges om tilskud til frivilligt socialt arbejde. Der kan i oktober søges om støtte til frivillige sociale aktiviteter til det efterfølgende regnskabsår. I maj måned kan der søges tilskud fra de resterende tilsidesatte midler. Her vil fortrinsvis prioriteres nye projekter og tiltag samt foreninger og organisationer, der ikke tidligere har søgt støtte til det indeværende regnskabsår.

”Politik for støtte til frivilligt socialt arbejde og forebyggende og aktiverende formål 2021-2024 Lolland Kommune” kan hentes på kommunens hjemmeside.

**Indstilling:**

Ældrerådet indstiller, at der vælges to repræsentanter til § 18-udvalget.

**Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet besluttede, at punktet skal på næste dagsorden.

**11. Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejecentrene****Sagsfremstilling:****Indstilling:****Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Intet til referat.

## 12. Status fra Brugerrådet

### Sagsfremstilling:

#### Indstilling:

Fraværende: Karen Zubari

#### Beslutning:

Intet til referat.

## 13. Forslag om strategimøde i Ældrerådet

### Sagsfremstilling:

Forslagsstiller: Annie Jeppesen.

Det kunne være nyttigt at tage en dag i Ældrerådet, hvor vi taler om, hvad vi gerne vil arbejde med i rådet fremover. Fx i februar måned. Der skal være god tid til at diskutere og bringe ideer på bane. På den måde lærer vi også hinanden at kende.

#### Indstilling:

Ældrerådet drøfter forslaget og fastsætter et uformelt møde.

#### Beslutning:

Fraværende: Karen Zubari

Ældrerådet beslutter, at mødet skal afholdes i enten Maribo eller Nakskov. Anne Bjerregaard, næstformand undersøger lokalemulighed i kommunalt regi. Dato og tid aftales på næste møde.

## 14. Meddelelser fra formanden for Ældrerådet

### Sagsfremstilling:

Orientering fra formanden for Ældrerådet, Karen Zubari, om følgende:

- Danske Ældreråds temadag for nyvalgte – forår 2022. Nærmeste sted for Lolland er Ringsted, hvor temadagen finder sted 3. marts på Scandic Ringsted, Nørretorv 57, 4100 Ringsted, kl. 9.00-14.45. Tilmeldingsfrist 9. februar. I skrivende stund er 8 medlemmer tilmeldt, men der er plads til alle. Ved tilmelding anfører I fakturering via EAN-nummer. Nummeret skal ikke angives, det har Danske Ældreråd. Deltagerbetaling tages af Ældrerådets budget og er dermed gratis for medlemmerne. Der arrangeres samkørsel, så vi fylder bilerne op. De, der lægger bil og benzin til, får befordringsgodtgørelse.
- Den 9. maj 2022 afholder Danske Ældreråd repræsentantskabsmøde på Nyborg Strand, efterfulgt af Konference den 10. maj. Det har været tradition i Ældrerådet at deltage talstærkt begge dage, med overnatning. Program og detaljer kommer snart på danske-aeldreraad.dk. Foreløbig sætter vi dagene af i kalenderen.
- På medlemsområdet på Danske Ældreråds hjemmeside danske-aeldreraad.dk ligger nyttige værktøjer og baggrundsinformation. Vi har fået et fælles log-in, som vi alle kan bruge. Information herom er tilgået jer på mail.

- Vil du gerne på nettet under møder på Maribo og Nakskov Sundhedscenter, oprettes dette via kommunens trådløse netværk. Det er gratis at bruge gæstenettet. Spørg formand eller sekretær.
- Ældrerådsmedlemmernes mailadresser på lolland.dk har hidtil ligget som åbne. Formanden har bedt kommunen af sikkerhedshensyn skjule mailadresserne, så de fremgår som link i stedet. Kommunen har efterkommet ønsket.
- Formand og næstformand er inviteret til Danske Ældreråds kursus i ledelse af ældrerådsarbejde for formænd/næstformænd den 21. marts, også i Ringsted.
- Det har været mit store ønske, da vi jo kun har tre suppleanter til Ældrerådet, at disse kunne have fået tilbuddet om at overvære ældrerådsmøderne, så de ville være klædt bedst muligt på ved en eventuel indtræden i rådet. Danske Ældreråd er dog ikke indstillet på at ændre reglerne, men foreslår i stedet, at suppleanterne får tilsendt mødereferater for på den måde at blive holdt orienterede.
- Fra social- og ældreminister Astrid Krag har alle ældre- og seniorråd modtaget en hilsen med tak, fordi vi påtager os det vigtige hverv at være medlem af et ældre- eller seniorråd. Brevet er udsendt til jer på mail. Formanden bider her mærke i, at ministeren – ligesom formanden – bruger betegnelsen "plejehjem" og ikke "plejecenter".
- Meget af dette første møde er gået med formaliteter, der skal på plads. Meget snart tager vi en drøftelse fx af, hvilke mærkesager og hvilken strategi vi ønsker for ældrerådsarbejdet, hvor ofte vi ønsker møder med hvilke politiske udvalg, hvordan vi evt. fordeler "overvågning" af udvalgenes dagsordener og aktiviteter imellem os, eller andre emner og ideer.

**Indstilling:**

Fremsendes uden indstilling.

**Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Taget til orientering.

**15. Eventuelt****Sagsfremstilling:****Indstilling:****Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Intet til referat.

## **16. Kommunikation fra mødet**

### **Sagsfremstilling:**

### **Indstilling:**

### **Beslutning:**

Fraværende: Karen Zubari

Intet til referat.

# Administrativt samarbejde med Ældrerådet

Ældre og Sundhedschef deltager i Ældrerådets møder, tilstedeværelsen i det enkelte møde afspejles i dagsordenens punkter, således at chefen er deltagende i den del af mødet hvor tilstedeværelse er relevant. Dette vil typisk omhandle høringsager samt drøftelser relateret til Ældre og Sundhedssektorens område etc.

I det følgende beskrives den administrative opgaveløsning der stilles til rådighed for Ældrerådet, af Staben for Folkesundhed og Udvikling.

## Dagsorden

1. Ældrerådet udarbejder dagsorden til rådets møder.
2. Sager fra Ældre- og Sundhedsudvalget til høring sendes til Ældrerådets formand eller sekretær.
3. Orienteringspunkter fra Ældre og Sundhedschef sendes til Ældrerådets formand eller sekretær.
4. Staben lægger dagsorden op på kommunens hjemmeside (Ældrerådets side), når den modtages.

## Referat

1. Referat sendes til Staben som lægger den op på kommunens hjemmeside (Ældrerådets side).
2. Staben formidler afgivne høringssvar videre, og sikre at disse indarbejdes i Ældre- og Sundhedsudvalgets dagsorden.
3. Staben videreformidler evt. bemærkning i referatet, af interesse for andre dele af den kommunale organisation.

## Lokales reservation og mødeforplejning

1. Staben sørger for reservation af mødelokaler til Ældrerådets møde, herunder bestilling af mødeforplejning.

## Refusion af evt. udlæg

1. Refusion af evt. udlæg, bilag sendes til staben, af formanden for ældrerådet, som sørger for at disse bliver håndteret.

## Kilometergodtgørelse/diæter

1. Ældrerådet får udleveret blanket til registrering af deres deltagelse i ordinære møder i Ældrerådet, evt. Kontaktudvalg/Brugerråd etc.
2. Der ydes diæter for deltagelse i Ældrerådets møder o/u 4 timer.
3. Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens takster.
4. Blanketten afleveres til staben min. 2 x årligt, som sørger for at der sker udbetaling.

## Budgetopfølgning

1. Der udarbejdes budgetopfølgning 2 x årligt, på hovedposter, som tilgår Ældrerådets formand.

## **Ældrerådets konstituerende møde 7. dec. 2021 – pkt. 7**

### **Sagsnr. 27.69.40-G01-18-21**

Forslag til ÆNDRET TEKST

i Bilaget ”Administrativt samarbejde med Ældrerådet 2022-2025”

Fremsat af Karen Zubari, medl. af Ældrerådet 2022-2025

---

### **Administrativt samarbejde med Ældrerådet**

Samarbejdet følger § 8 Samarbejde – i Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune og specificeres yderligere i det følgende:

Ældrerådet kan tilbyde Ældre- og Sundhedschefen at deltage i Ældrerådets møder i det omfang, Ældrerådet finder det relevant for sagens belysning. Ældre- og Sundhedschefen kan ligeledes selv tilbyde at deltage under et punkt, hvis denne har nyt at berette. Deltagelse aftales med Ældrerådsformanden forud for hvert møde og vil fremgå af de respektive punkter på dagsordenen for ældrerådsmødet.

På samme måde kan chefer fra andre sektorer deltage, efter aftale med Ældrerådets formand, hvis deltagelse er relevant under specifikke punkter på dagsordenen, og sådan deltagelse vil ligeledes fremgå af dagsordenen.

I det følgende beskrives den administrative opgaveløsning, der stilles til rådighed for Ældrerådet af Staben for Folkesundhed og Udvikling:

#### **Dagsorden**

1. Ældrerådet udarbejder dagsorden til rådets møder.
2. Sager til høring fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, andre udvalg, andet forvaltningsorgan eller fra Byrådet, sendes til Ældrerådets formand, med kopi til Ældrerådets sekretær, i god tid, så sagerne kan nå at komme med på dagsordenen.
3. Orienteringspunkter fra Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget, andre udvalg, andet forvaltningsorgan eller fra Byrådet, sendes til Ældrerådets formand, med kopi til Ældrerådets sekretær, i god tid, så punkterne kan nå at komme med på dagsordenen.
4. Staben lægger dagsorden op på kommunens hjemmeside (Ældrerådets side), når den modtages.

#### **Referat**

1. Referat af ældrerådsmøde sendes til Staben, som lægger det på kommunens hjemmeside (Ældrerådets side).
2. Staben formidler afgivne høringssvar videre og sikrer, at disse indarbejdes i dagsordenen for det udvalg, sagen henhører under.
3. Staben videreformidler evt. bemærkninger i referatet, som kan være af interesse for andre dele af den kommunale organisation. Dette sker i tæt dialog med Ældrerådets formand, med kopi til denne.

#### **Lokalereservation og mødeforplejning**

1. Staben sørger for reservation af mødelokaler til Ældrerådets møde, herunder bestilling af mødeforplejning.

**Refusion af evt. udlæg**

1. Bilag for evt. udlæg til refusion sendes til Staben af Ældrerådets formand, sekretær eller evt. kasserer. Staben sørger for, at pengene bliver udbetalt.

**Kilometergodtgørelse/diæter**

1. Ældrerådets medlemmer får udleveret blanket til registrering af deres deltagelse i ordinære møder i Ældrerådet, møder i Kontaktudvalg, Brugerråd etc.
2. Der ydes diæter for deltagelse i Ældrerådets møder over/under 4 timer.
3. Der ydes kørselsgodtgørelse efter statens takster.
4. Blanketten afleveres til Staben min. 2 gange årligt, og Staben sørger for, at der sker udbetaling.

**Budgetopfølgning**

1. Der udarbejdes budgetopfølgning 4 gange årligt. Disse tilgår Ældrerådets formand og evt. kasserer.

Karen Zubari, 2021-12-06



# Vedtægter for Ældrerådet i Lolland Kommune

## 2022-2025

### § 1. Navn

Lolland Ældreråd er valgt efter reglerne i Lov om Retssikkerhed og Administration på det Sociale Område.

### § 2. Formål

Stk. 1. Ældrerådet rådgiver Byrådet i ældrepolitiske spørgsmål og formidler synspunkter mellem borgerne og Byrådet om lokalpolitiske spørgsmål, der vedrører de ældre.

Stk. 2. Byrådet skal høre Ældrerådet om alle forslag, der vedrører de ældre.

### § 3. Virksomhed

Stk. 1. Ældrerådet er en selvstændig forvaltningsmyndighed, som bl.a. er omfattet af Forvaltningsloven og Lov om offentlighed i forvaltningen. Ældrerådets medlemmer har tavshedspligt i det omfang, det følger af lovgivning eller af særlige bestemmelser i enkelte sager.

Stk. 2. Ældrerådet kan af egen drift udtale sig og stille forslag om ethvert emne, der har betydning for de ældre i kommunen.

Stk. 3. Ældrerådet kan ikke behandle spørgsmål, som kun vedrører enkeltpersoner blandt de ældre borgere eller blandt kommunens ansatte, medmindre sagen er af generel eller principiel karakter.

Stk. 4. Ældrerådet udøver sin virksomhed i møder, som ikke er åbne for offentligheden. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på Lolland Kommunes hjemmeside – [www.lolland.dk](http://www.lolland.dk)

Stk. 5. Ældrerådet skal holde sig orienteret om de ældres levevilkår i kommunen og om deres ønsker og behov.

Stk. 6. Ældrerådet skal gøre målrettet indsats for at fremme nærdemokratiet, så de ældre kan inddrages aktivt i de lokale beslutninger på ældreområdet.

Stk. 7. Ældrerådet orienteres om indholdet i tilsynsrapporter fra det kommunale tilsyn med plejeboliger m.v. Det gælder også for Styrelsen for Patientsikkerheds risikobaserede tilsyn. Rapporterne skal fremsendes til Ældrerådet i forbindelse med den politiske behandling.

Stk. 8. Ældrerådet udarbejder i første kvartal en beretning om sin virksomhed det foregående år, begyndende fra valgperiodens 2. år. Beretningen sendes til Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget til orientering og offentliggøres herefter.

## § 4. Ældrerådet

Stk. 1. Til Lolland Ældreråd vælges 11 medlemmer.

Stk. 2. Endvidere vælges et antal suppleanter (højst 11). En suppleant bliver medlem af rådet, når et medlem udtræder eller er forhindret i at varetage sit hverv i mindst 3 måneder.

Stk. 3. Suppleanter deltager ikke i Ældrerådets møder.

Stk. 4. Medlemskab af Ældrerådet er ikke et borgerligt ombud. Der udbetales diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i møderne, jf. [bilag 1](#).

Stk. 5. Medlemmerne har ret til befordringsgodtgørelse efter statens takster (høj takst) ved deltagelse i møder, kurser og lignende, jf. [bilag 1](#).

## § 5. Valget

Stk. 1. Byrådet sørger for, at der afholdes valg til Ældrerådet hvert fjerde år.

Stk. 2. Valgperioden følger Byrådets.

Stk. 3. Byrådet fastlægger i samråd med Ældrerådet de nærmere bestemmelser for valgets gennemførelse.

Stk. 4. Opstilling af kandidater sker, efter at Ældrerådet har afholdt borgermøder, hvor der orienteres om Ældrerådets arbejde og opgaver samt om valgreglerne.

stk. 5. Ældrerådet tiltræder den 1. januar efter valgets afholdelse.

## § 6. Konstituering

Stk. 1. Ældrerådet konstituerer sig senest 15 dage efter valget med formand, næstformand og sekretær for hele valgperioden.

Stk. 2. Det konstituerende møde indkaldes og ledes, indtil valg af formand, af det medlem, der har længst anciennitet. Er alle nyvalgte, indkaldes mødet af Administrationen. Såfremt flere har samme anciennitet, ledes mødet af det ældste medlem. Efter valg af formand overgår mødeledelsen til denne.

Stk. 3. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper, hvor der foruden medlemmer af Ældrerådet kan deltage andre borgere, som er fyldt 60 år.

Stk. 4. Arbejdsgruppens kommissorium besluttet af Ældrerådet. Arbejdsgruppen kan aldrig udtale sig på Ældrerådets vegne.

Stk. 5. Ældrerådet fastsætter selv sin Forretningsorden.

Stk. 6. Der kan vælges et forretningsudvalg, hvis Ældrerådet beslutter en Forretningsorden med dette indhold.

## § 7. Økonomi

Stk. 1. Byrådet betaler alle udgifter ved Ældrerådets virksomhed indenfor den afsatte budgetramme og stiller sekretariatsbistand til rådighed, hvis Ældrerådet ønsker det.

## § 8. Samarbejde

Stk. 1. Byrådet og Ældrerådet lægger vægt på at have et konstruktivt og positivt samarbejde til gavn for de ældre i Lolland Kommune.

Stk. 2. Ældrerådet mødes efter behov med Direktion, sektorchefer og/eller de stående udvalg til drøftelse af ældrepolitiske emner. Begge parter kan tage et sådant initiativ.

Stk. 3. Den lovbestemte høring af Ældrerådet gælder, hvad enten beslutning træffes af Byrådet, i et udvalg eller af et forvaltningsorgan.

Stk. 4. Denne høring skal ske i god tid, inden der træffes beslutning. Høringsperioden er sædvanligvis 2 uger. I hastesager aftales høringsprocedure mellem borgmester/udvalgsformand og Ældrerådets formand. Ældrerådets udtalelse skal følge sagsfremstillingen og indstillingen som påtegning eller særskilt bilag.

Stk. 5. Hvis Byrådet overdrager udførelsen af opgaver inden for sit ansvarsområde til private entreprenører eller andre offentlige udførere, skal Byrådet sikre, at Ældrerådet stadig bliver hørt om spørgsmål, som vedrører de ældre.

## § 9. Vedtægten

Stk. 1. Denne vedtægt træder i kraft efter vedtagelse i Lolland Kommunes Ældreråd og godkendelse i Byrådet.

Stk. 2. Vedtægten tages op til revision, når lovgivning eller andre forhold nødvendiggør det, dog senest i 1. kvartal 2026.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af henholdsvis Byrådet og Ældrerådet.

### **Bilag 1:** Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Vedtaget på Ældrerådets møde den \_\_\_\_\_

Godkendt i Byrådet i Lolland Kommune den \_\_\_\_\_

For Lolland Kommune  
Holger Schou Rasmussen  
*Borgmester*

For Ældrerådet i Lolland Kommune  
Karen Zubari  
*Formand*

## Diæter og godtgørelser til Ældrerådet

Efter Styrelseslovens § 16 a, stk. 1, ydes efter statens takst (høj) kørselsgodtgørelse samt diæter og erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste til Ældrerådets ordinære og eventuelt ekstraordinære møder samt Ældrerådets årlige møder med Ældre-, Omsorgs- og Sundhedsudvalget.

Efter § 16 a, stk. 7, ydes herudover kørselsgodtgørelse til følgende aktiviteter, jf. nedenfor, såfremt deltagelsen er godkendt på et ældrerådsmøde. Der skal altid søges samkørsel.

Ved beslutningen skal rådet specifikt tage stilling til, hvilke medlemmer der skal repræsentere rådet ved den pågældende aktivitet.

### Der ydes kørselsgodtgørelse til:

- Deltagelse i møder i stående udvalg.
- Deltagelse i fællesmøde med Handicaprådet én gang årligt. Mødet søges planlagt i forbindelse med et ordinært møde i Ældrerådet.
- Deltagelse i kursus og kursuslignende arrangementer, som har betydning for hvervet som medlem af Ældrerådet.
- Konferencer arrangeret af ministerier og styrelser.
- Deltagelse i andre aktiviteter, når deltagelsen sker efter anmodning fra Byrådet eller et udvalg, f.eks. forelæggelse af en sag for en statslig myndighed, en minister, eller et folketingsudvalg.
- Deltagelse i besigtigelser i forbindelse med konkret sagsbehandling – forudsætter beslutning.
- Deltagelse i borgermøder der vedrører Ældrerådets område.
- Deltagelse i bestyrelsesmøder/udvalgsmøder, hvortil Ældrerådet har udpegningsret.
- Maksimum 4 møder årligt som kontaktperson for et plejecenter.

### Der ydes *ikke* kørselsgodtgørelse til:

- Mødeforberedelse – drøftelse af sager med forvaltningen, generelle besigtigelser eller tilsynsforretninger.
- Deltagelse i formøder.

- Deltagelse i møder med administrationen.
- Deltagelse i møder med borgmesteren.
- Deltagelse i møder i råd, nævn eller bestyrelser, hvortil der ydes særskilt vederlag.
- Deltagelse i f.eks. en indvielse, et rejsegilde eller et jubilæum, fernisering/kunstudstilling.
- Deltagelse i kurser, studierejser, venskabsbesøg eller lignende, som ikke er besluttet af Ældeerrådet.

# Forretningsorden for Ældrerådet i Lolland Kommune – 2022-2025

Denne forretningsorden er forankret i Vedtægtens §6 stk. 5.

## Møder

Ordinære møder afholdes én gang om måneden med undtagelse af juli måned, hvor der afholdes sommerferie. Møderne er lukkede for andre end rådets medlemmer.

Relevante medarbejdere eller eventuelt øvrige deltagere i møderne er omfattet af Forvaltningslovens regler, herunder reglerne om tavshedspligt og habilitet.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden eller et flertal af rådets medlemmer finder det fornødent. Der skal så vidt muligt inden mødet udsendes dagsorden til medlemmerne.

## Fravær

Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde i Ældrerådet, meddeles afbud snarest muligt til formanden.

Ved et medlems fravær ud over tre måneder indkaldes en stedfortræder.

## Mødeforberedelse

Formanden udarbejder i samarbejde med næstformand og sekretær dagsorden for hvert møde. Forslag til dagsorden udsendes af sekretæren pr. mail, så medlemmerne har det i hænde senest 5 dage før mødet. Referat udsendes ligeledes pr. mail efter mødet.

Et medlem har krav på at få sat en sag på førstkommende møde i Ældrerådet, hvis sagen sendes til formanden, så han/hun har sagen i hænde senest 14 dage før mødet.

Dagsordenen skal indeholde mindst følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden
- Orientering fra Ældre & Sundhed
- Orientering fra Ældrerådets kontaktpersoner på plejehjemmene
- Status fra Brugerrådet – Fælleskøkkenet I/S
- Meddelelser fra formanden
- Eventuelt
- Kommunikation fra mødet

## Mødeledelse

Møderne ledes af formanden. I formandens fravær ledes mødet af næstformanden. Mødelederen kan, hvis denne ønsker det, udpege en ordstyrer til at styre talerækken. Medlemmerne tildes ordet i den rækkefølge, de over for mødeleder/ordstyrer har tilkendegivet, at de ønsker ordet.

Ved mødets begyndelse konstaterer mødelederen, hvem der er mødt. Dette også af hensyn til udbetaling af diæter.

Derefter sættes dagsordenen til godkendelse.

Hvert dagsordenspunkt indledes af mødeleder eller forslagsstiller med angivelse af hovedindhold, og hvilke spørgsmål rådet skal tage stilling til.

## **Beslutninger**

Ældrerådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Når mødeleder finder, at en sag er uddebatteret, kan sagen sættes til afstemning. Sagerne afgøres ved almindeligt flertal. Ved stemmelighed afgør mødeleder, om sagen bortfalder eller udsættes.

Der stemmes ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning skal foretages, hvis et medlem ønsker det, når mødeleder sætter sagen til afstemning.

Hvis mødeleder skønner, at udfaldet af en sag er klar, tilkendegiver denne sin opfattelse af sagen. Hvis ingen af medlemmerne herefter forlanger afstemning, er sagen afgjort.

## **Hastesager**

Formanden (ved dennes forfald næstformanden) kan på rådets vegne afgøre sager, som ikke tåler udsættelse. Sådanne afgørelser optages på dagsordenen for næste ordinære møde.

## **Beslutningsreferat**

Ved afslutningen af behandlingen af et punkt på dagsordenen konkluderer mødelederen sagen, og sekretæren indfører dette i beslutningsreferatet. Et medlem/et mindretal kan forlange evt. afvigende mening indført i referatet.

I sager, der skal meddeles offentligheden eller sendes til andre myndigheder eller politiske organer, har et mindretal i rådet ret til at få medsendt deres indstilling med en kort begrundelse.

Ved mødets afslutning oplæser sekretæren ordlyden af referatet, til mødedeltagernes godkendelse.

Alternativt kan beslutningsreferatet sendes til medlemmerne senest tre hverdage efter mødet, hvorefter medlemmerne har to hverdage til at godkende/komme med indsigelser til referatet.

I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvem der var fraværende.

Formanden udtaler sig til pressen på Ældrerådets vegne, medmindre andet besluttet.

## **Udvalg og arbejdsgrupper**

Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper eller udvalg til behandling af særlige områder. Arbejdsgrupperne eller udvalgene kan inddrage specialister i arbejdet. Ældrerådet fastsætter arbejdsgruppernes/udvalgenes kommissorium.

Formanden og i dennes fravær næstformanden kan overvære møder i nedsatte udvalg.

## **Økonomi**

Administrationen fremlægger budgetopfølgning fire gange årligt.

Medlemmernes udlæg og krav på kørselsgodtgørelse og diæter håndteres af administrationen i henhold til vedtægterne for Ældrerådet i Lolland Kommune.

## **Ikrafttræden**

Den 7. december 2021

## Notat

### Retningslinier for udbetaling af mødediæter, tabt arbejdsfortjeneste og kørselsgodtgørelse

#### Diæter og tabt arbejdsfortjeneste

Det er fastsat i retssikkerhedslovens § 31, stk. 3, at medlemmer af ældreråd modtager diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse efter reglerne i kommunestyrelseslovens § 16 a.

Mødediæter, kørselsgodtgørelse samt erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste er således lovpligtige ydelser, som den enkelte kommune er ansvarlig for at dække udgifter til for medlemmer af ældreråd.

#### Takster

Takster for diæter fastsættes i bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelse af kommunale hverv og reguleres årligt.

#### *Diæter:*

- Møder op til 4 timer: 440,00 kr. (2022-niveau)
- Møder over 4 timer: 880,00 kr. (2022-niveau)

#### *Tabt arbejdsfortjeneste:*

- Erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste kan pr. dag højst udgøre det femdobbelte af diætsatsen for møder op til 4 timer.

Ældrerådets ordinære møder udløser diæter, mens deltagelse i blandt andet underudvalg og arbejdsgrupper, der ikke er fastsat i vedtægterne, normalt ikke udløser diæter.

Deltagelse i kurser, konferencer, brugerråd, pårørenderåd mv. er ligeledes normalt ikke diætberettiget, men der er forskellig praksis i kommunerne i forhold til, hvad der ydes diæter til.

Det afgørende for, om der udløses diæter, er, hvorvidt aktiviteterne indgår som en del af rådets virke, der er godkendt af kommunalbestyrelsen.

Det anbefales, at det enkelte råd har klare og nedskrevne rammer for, hvornår rådsmedlemmer modtager diæter. I nogle ældreråd fremgår det eksempelvis af rådets forretningsorden, hvilke møder der udløser diæter.

#### *Skatteforhold i forbindelse med diæter og tabt arbejdsfortjeneste*

Det enkelte rådsmedlem er ikke pligtig til at modtage diæter eller udgiftsgodtgørelse og kan frasige sig dem. Diæter er indkomstpligtige (skattepligtige) og kan derfor have betydning for andre offentlige ydelser, et rådsmedlem modtager.



Et råd kan ikke kollektivt fraskrive sig diæter, og kommunen kan ikke pålægge et råd ikke at modtage diæter.

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste adskiller sig fra diæter, idet der ikke er tale om ekstra indtægt, og indtægtsgrundlaget for at beregne sociale ydelser ændres således ikke.

Hvad angår godtgørelse for tabt arbejdsfortjeneste, er det op til det enkelte medlem af rådet over for kommunen at dokumentere, at der er tale om tabt arbejdsfortjeneste.

Hvis tredjepart søger aktindsigt i, hvad ældrerådets rådsmedlemmer modtager i diæter og kørselsgodtgørelse, er hvert enkelt rådsmedlem pligtig til at oplyse dette. Det fremgår af et svar fra Justitsministeriet af 15. marts 2019 til Danske Ældreråd.

## **Kørselsgodtgørelse**

Ældrerådsmedlemmer skal have mulighed for at deltage i fysiske møder og på anden måde varetage arbejdet, uden at det er forbundet med udgifter for den enkelte.

Der udbetales således skattefri kørselsgodtgørelse, men til hvad og til hvilken takst er afhængig af aftaler internt i rådet og mellem rådet og kommunalbestyrelsen.

Når det handler om kørselsgodtgørelse, benytter flere ældreråd samkørsel og køre til statens lave kørselstakst frem for den høje.

### *Takster for kørselsgodtgørelse*

- Statens høje kilometersats for kørsel i egen bil: 3,51 kr. pr. kilometer (2022-niveau)
- Statens lave kilometersats for kørsel i egen bil: 1,98 kr. pr. kilometer (2022-niveau)

Rådet kan også beslutte at yde midler til buskort, taxakørsel m.v. efter individuel vurdering og aftale.

For rejser til aktivitet uden for kommunen f.eks. Danske Ældreråds temadage, konferencer, repræsentantskabsmøde og regionsældrerådsmøder m.v. kan rådet have besluttet særlige kørselsregler f.eks. fællestransport, samkørsel, togrejse m.v.